

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Курсовое проектирование 1

Наименование ОПОП ВО

40.03.01 Юриспруденция. Юриспруденция

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Курсовое проектирование 1» является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений студентов, применение их при решении конкретных научных и профессиональных задач; развитие навыков проведения самостоятельного научного исследования по теме и разработки конкретной юридической проблемы.

Задачи курса:

- применение полученных во время обучения теоретических знаний в области юриспруденции при разработке темы курсовой работы,
- демонстрация уровня овладения общепрофессиональными компетенциями:
- умения интеллектуально развиваться, повышать уровень своей профессиональной компетентности и квалификации; работать с разноплановыми источниками; ставить цели и выбирать пути их достижения; соблюдать принципы этики юриста в профессиональной деятельности;
- умения использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках; читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;
- овладение навыками аналитического и сравнительного исследования и оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики;
- овладение навыками коммуникации в родной и иноязычной среде; способностью логически верно и грамотно выстраивать письменную и устную речь основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации; навыки устного и письменного профессионально общения на иностранном языке.

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
40.03.01 «Юриспруденция» (Б-ЮП)	ОК-3	Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Знания:	основные способы и средства получения, хранения, переработки информации, знает основы работы с компьютером в целях управления информацией

		Умения:	получать, хранить, перерабатывать информацию, в том числе посредством работы с компьютером, с электронными базами данных, электронными правовыми системами
		Навыки:	получения, хранения, переработки информации, в том числе посредством работы с компьютером, с электронными базами данных, электронными правовыми системами.
ОК-4	Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Знания:	основы работы в глобальных компьютерных сетях, в сети «Интернет», приемы и способы работы с электронными базами данных, в правовых интернет-системах
		Умения:	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, в телекоммуникационной сети «Интернет», получать, обрабатывать, хранить
		Навыки:	работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, в сети «Интернет», навыками анализа, выбора, обработки информации
ПК-7	Владение навыками подготовки юридических документов	Знания:	виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере
		Умения:	осуществлять подготовку и оформление отдельных видов юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере
		Навыки:	подготовки юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере
ОПК-5	Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Знания:	правила оформления правовых текстов, способов аргументации, принципов языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной аналитики
		Умения:	грамотно, логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь при осуществлении профессиональной деятельности
		Навыки:	корректной, грамотной и ясной передачи информации посредством письма и устной речи
ОПК-6	Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	Знания:	способы, средства повышения уровня своей профессиональной компетенции

			Умения: ставить и выполнять задачи систематического повышения своей профессиональной компетенции
			Навыки: самообразования, систематического повышения профессиональных навыков, приобретения профессионального опыта

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттес- тации	
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
40.03.01 Юриспруденция	ОЗФО	Бл1.В	3	3	16	0	0	0	1	15	92	КР

Составители(ль)

Верещагина А.В., кандидат юридических наук, доцент, Кафедра уголовно-правовых дисциплин, alla.vereschagina@vvsu.ru